**KRITERIA ANUGERAH**

1. **PENGENALAN**

Anugerah Pelita Budi Jabatan TNC (HEP) 2021 merupakan anugerah yang memberi pengiktirafan kepada staf yang telah memberi sumbangan jasa bakti kepada masyarakat serta galakkan kepada staf untuk terus berkhidmat bukan sahaja di dalam UTM tetapi juga kepada masyarakat.

1. **PERMOHONAN PENCALONAN / PENYERTAAN**
   1. Terbuka kepada semua staf Jabatan TNC (HEP)
   2. Program yang dijalankan adalah pada Tahun 2019 & 2020.
   3. Pencalonan boleh dilaksanakan dengan kaedah:
      1. Pencalonan sendiri
      2. Pencalonan oleh jabatan
      3. Pencalonan oleh rakan
      4. Pencalonan oleh pihak-pihak tertentu
   4. Kategori pencalonan adalah individu & berkumpulan
2. **KRITERIA PENILAIAN**

Penilaian adalah berdasarkan kepada aspek berikut :

* 1. Individu atau kumpulan yang berjasa kepada warga kampus seperti memberi pertolongan semasa kecemasan, kebakaran, kecurian, kemalangan dan lain-lain
  2. Individu atau kumpulan yang memberi perkhidmatan kepada masyarakat termasuk kegiatan sukarela, NGO dan sebagainya.
  3. Sumbangan sangat memberi kesan kepada masyarakat setempat
  4. Usahanya diperakukan oleh Badan Berkepentingan
  5. Merupakan pelopor kepada sesuatu usaha atau projek baru sesuatu tempat
  6. Nilai peribadi yang baik dan sangat dikenali dikalangan masyarakat
  7. Beliau mampu mendapatkan sumbangan luar bagi membantu usaha yang dijalankan
  8. Beliau terlibat dengan kepimpinan komuniti
  9. Jumlah dan jenis khidmat masyarakat (khidmat kepada masyarakat dalam/luar organisasi pada tahun penilaian
  10. Usaha yang dijalankan untuk penglibatan (khidmat masyarakat).
  11. Impak positif kepada masyarakat dan organisasi

1. Tarikh tutup pencalonan adalah **pada atau sebelum 10 November 2021 (Rabu) jam 12.00 tengahari.**
2. **Sila kemukakan dokumen sokongan (sijil/keratan akhbar)/gambar atau Curriculum Vitae (CV) dan lain-lain sebagai bukti**
3. Borang pencalonan hendaklah dihantar kepada urus setia anugerah sepertimana alamat di bawah :

Urus Setia Anugerah Pelita Budi – Individu

Pusat Kesihatan Universiti

Jabatan Timbalan Naib Canselor (HEP)

81310 UTM Johor Bahru, Johor

(u.p : Mohammed Nabil bin Mahamad, emel : [mnabilm@utm.my/019-4004196](mailto:mnabilm@utm.my/019-4004196))

*Sebarang maklumat lanjut boleh hubungi Urus Setia*

1. **KATEGORI ANUGERAH DAN HADIAH**

|  |  |
| --- | --- |
| **KATEGORI** | **ANUGERAH / HADIAH** |
| **INDIVIDU/ BERKUMPULAN** | **2 Pemenang (2019 & 2020)**  Wang TunaiRM100.00 dan Sijil Penghargaan |

**BORANG PENYERTAAN**

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN I** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama | : |  |  |  |  |
| No. Pekerja | : |  | | | |
| Jawatan | : |  | | | |

Bahagian/Unit :

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN II** |

Senarai jenis Khidmat Masyarakat mengikut tiga komponen iaitu (keahlian, khidmat/program/aktiviti dan pengiktirafan anugerah berkaitan dengan khidmat masyarakat bagi tahun penilaian 2019 & 2020. **Sila rujuk Jadual 1 : Takrifan, Kategori & Contoh Petunjuk sebagai panduan.**

**1. KEAHLIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KEAHLIAN LUAR/DALAM UNIVERSITI** | | | |
| **BIL.** | **KEGIATAN/AKTIVITI** | **PERINGKAT** | **JAWATAN/PERANAN** |
|  |  |  |  |

*Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi*

**2. KHIDMAT/PROGRAM/AKTIVITI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KEGIATAN LUAR/DALAM UNIVERSITI** | | | |
| **BIL.** | **KEGIATAN/AKTIVITI** | **PERINGKAT** | **JAWATAN/PERANAN** |
|  |  |  |  |

*Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi*

**3. PENGIKTIRAFAN/ANUGERAH BERKAITAN DENGAN KHIDMAT MASYARAKAT YANG DITERIMA DALAM TAHUN PENILAIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PENERIMAAN ANUGERAH** | | |
| **BIL.** | **ANUGERAH** | **PERINGKAT** |
|  |  |  |

Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN PEMOHON** |

Saya mengesahkan segala maklumat yang dilaporkan dan dilampirkan adalah benar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan Staf

|  |
| --- |
| **PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DISOKONG |  |  | TIDAK DISOKONG |

ULASAN :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan

**JADUAL 1 : TAKRIFAN, KATEGORI DAN CONTOH-CONTOH PENUNJUK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAKRIFAN, KATEGORI DAN CONTOH-CONTOH PENUNJUK** | | | | |
| **JENIS KHIDMAT** | **PETUNJUK** | **TAKRIFAN** | **KATEGORI** | **CONTOH** |
| **KEAHLIAN** | | | | |
| Keahlian Luar Universiti | Keahlian badan profesional/ industri/ NGO berdaftar | Penglibatan sebagai AJK atau ahli badan-badan  profesional/ industri yang berdaftar | * Antarabangsa * Ahli jawatankuasa/ ahli biasa | * Ahli MMA, PAM * AJK PIBG * Persatuan penduduk |
| Keahlian Universiti | Keahlian jawatankuasa universiti, persatuan dalam universiti, pengurus atau penyelaras program/ aktiviti yang memberi khidmat kepada universiti. | Penglibatan sebagai AJK yang dilantik fakulti/ universiti yang berkhidmat untuk universiti. | * Jabatan TNCHEP * Universiti | * AJK Peringkat * Jabatan Pendaftar * AJK Peringkat Universiti * Penyelaras Kelab * Ahli Persatuan * Penasihat Persatuan |
| **KHIDMAT/PROGRAM/AKTIVITI** | | | | |
| Kegiatan Dalam Universiti | Peranan dalam kegiatan/ aktiviti dalam universiti | Merancang, membangun, melaksana, memantau dan menyemak semula program khidmat masyarakat di dalam universiti | * Ketua/ ahli | * Majlis ilmu * Ceramah motivasi |
| Kegiatan Luar Universiti | Peranan dalam kegiatan/ aktiviti luar universiti | Merancang, membangun, melaksana dan memantau program khidmat masyarakat di luar universiti | * Ketua/ ahli | * Penyelaras, pengurus, penasihat program seperti program komuniti sihat. |
| **PENGIKTIRAFAN/ANUGERAH BERKAITAN DENGAN KHIDMAT MASYARAKAT**  **YANG DITERIMA DALAM TAHUN PENILAIAN** | | | | |
| Penerimaan Anugerah | Anugerah khidmat masyarakat | Penerimaan Anugerah Khas/ Sijil Penghargaan Penglibatan Kemasyarakatan |  | * Anugerah Kebesaran * Maal Hijrah |