**ANUGERAH KELISA EMAS**

1. **PENGENALAN**

 Anugerah Kelisa Emas ini dikhaskan kepada Pengetua yang cemerlang dalam menguruskan pembangunan pelajar di peringkat kolej kediaman sepanjang tahun 2019 dan 2020.

1. **PERMOHONAN PENCALONAN/PENYERTAAN**
	1. Terbuka kepada semua Pengetua, Jabatan Timbalan Naib Canselor (HEP) lantikan 2019 dan 2020.
	2. 2 Anugerah akan diberikan kepada Pengetua Cemerlang bagi tahun:

i. 2019

ii. 2020

* 1. Permohonan boleh dibuat oleh calon/pencadang.
1. **KRITERIA PENILAIAN**

Penilaian adalah berdasarkan kepada aspek berikut :

* 1. Mengadakan program yang mempunyai impak tinggi kepada pembangunan pelajar.
	2. Tempoh berkhidmat sebagai Pengetua diambil kira.
	3. Sentiasa mudah berurusan dengan pelajar dan pelbagai pihak pada setiap ketika, sepanjang waktu dan masa.
	4. Mempunyai nilai empati, boleh menjadi pembimbing dan kaunselor kepada pelajar.
1. **PROSES PENILAIAN**
	1. Pencalonan dibuka pada tarikh : **25 Oktober 2021**
	2. Pencalonan ditutup pada tarikh : **10 November 2021**
	3. Proses pemilihan:

i. Markah penilaian prestasi.

ii. Sesi pembentangan oleh calon.

iii. Penilaian oleh panel-panel yang telah dilantik.

Penilaian adalah berdasarkan kepada kriteria seperti Perenggan 3.0.

..2/-

- 2 -

1. **KATEGORI ANUGERAH DAN HADIAH**

|  |  |
| --- | --- |
| **KATEGORI** | **ANUGERAH / HADIAH** |
| **INDIVIDU** | **2 Pemenang (2019 & 2020)**Wang TunaiRM100.00 dan Sijil Penghargaan |

1. **Tarikh tutup pencalonan adalah pada atau sebelum 10 November 2021 (Rabu), jam 12.00 tengahari.**

 Borang pencalonan hendaklah dihantar kepada urus setia anugerah sepertimana alamat di bawah:

Urus Setia Anugerah Kelisa Emas

Pejabat Timbalan Naib Canselor (HEP)

Jabatan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

81310 UTM Johor Bahru, Johor

**(U.P : Puan Shahariah binti Mohd Shah, Emel:** **shahariah@utm.my** **/ Samb. 30231)**

**BORANG PENYERTAAN**

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN I** |

Nama :

No. Pekerja :

Jawatan :

Bahagian/Unit :

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN II : PELAPORAN KPI** |

Senaraikan KPI yang dilaporkan bagi tahun penilaian 2019 & 2020.

*(Sila buat lampiran)*

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN III : PEMBANGUNAN MAHASISWA DI PERINGKAT KOLEJ KEDIAMAN** |

Senaraikan semua aktiviti kolej kediaman yang dianjurkan sepanjang tahun penilaian 2019 & 2020.

*(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)*

|  |
| --- |
| **AKTIVITI KOLEJ KEDIAMAN** |
| **Bil.** | **Tajuk Aktiviti** | **Peruntukan Yang Diterima (Dalam/Luar)** | **Rakan Kerjasama** | **Peringkat (Dalam/Luar Universiti)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN IV : PENGIKTIRAFAN** |

Senarai pengiktirafan yang pernah diterima oleh pihak kolej.

*(Sila buat lampiran)*

..2/-

- 2 -

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN V : RINGKASAN PENGALAMAN YANG BOLEH DIBANGGAKAN SEPANJANG TEMPOH LANTIKAN SEBAGAI PENGETUA KOLEJ (150 PERKATAAN)** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\* Sila kemukakan dokumen sokongan untuk yang berkaitan.***

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN PEMOHON** |

Saya mengesahkan segala maklumat yang dilaporkan dan dilampirkan adalah benar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tandatangan Staf

|  |
| --- |
| **PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DISOKONG |  |  | TIDAK DISOKONG |

ULASAN :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan