**KRITERIA ANUGERAH**

1. **PENGENALAN**

Anugerah ini diberikan kepada **FELO** **yang** **paling aktif dan Cemerlang serta banyak membantu Jabatan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar) dalam pelaksanaan aktiviti Pembangunan Pelajar** , sentiasa memberikan kerjasama, dan positif meningkatkan usaha tersebut serta mempunyai nilai-nilai terpuji apabila berurusan dengan Jabatan ini **bagi tahun 2019 dan 2020**.

1. **PERMOHONAN PENCALONAN / PENYERTAAN**
   1. Terbuka kepada semua Felo Kolej Kediaman di Kampus UTM Johor Bahru sahaja
   2. Penglibatan secara individu mahupun secara berkumpulan dan **dilaksanakan pada tahun 2019 dan tahun 2020**.
   3. Semua penyertaan perlu **disertakan bukti-bukti penganjuran dalam bentuk slaid**.
2. **KRITERIA PENILAIAN**

Penilaian adalah berdasarkan kepada aspek berikut :

* 1. **Bilangan aktiviti** Pembangunan Pelajar Holisitik (HSD) yang dianjurkan secara bersama/ berkolaborasi dengan Jabatan Timbalan Naib Canselor (HEP) pada tahun dinilai.
  2. Aktiviti yang dianjurkan secara bersinergi telah **didaftarkan di dalam Sistem Aktiviti Pelajar** di bawah portal UTMAcad.
  3. Peringkat penganjuran adalah bebas sama ada di **peringkat Fakulti, Universiti, Daerah, Negeri, Kebangsaan** atau **Antarabangsa.**
  4. **Semua kategori aktiviti** Pembangunan Pelajar boleh diambilkira seperti **Kepimpinan, Keusahawanan & Pengurusan, Inovasi & Kreativiti, Pengkayaan Akademik, Kaunseling & Pembangunan Kerjaya, Khidmat Komuniti & Kesukarelawanan, Sukan & Rekreasi atau Kebudayaan & Kerohanian.**
  5. Aktiviti HSD yang dianjurkan telah **menyumbang kepada pembangunan pengetahuan, kemahiran atau pembangunan sahsiah pelajar**.

Penilaian adalah berdasarkan kreativiti/inovasi/inisiatif yang dilaksanakan sama ada dalam perancangan, pelaksanaan dan pelaporan aktiviti yang jelas menunjukkan sinergi dan komitmen secara berterusan menjayakan hasrat HSD tersebut

1. Tarikh tutup pencalonan adalah **pada atau sebelum 30 November 2021 (Selasa) jam 12.00 tengahari.**
2. Borang pencalonan hendaklah dihantar kepada urus setia anugerah sepertimana alamat di bawah :

Urus Setia Anugerah Bintang Kejora

Jabatan Timbalan Naib Canselor (HEP)

81310 UTM Johor Bahru, Johor

**(u.p: Encik Nazam bin Isa | nazam@utm.my)**

1. **KATEGORI ANUGERAH DAN HADIAH**

|  |  |
| --- | --- |
| **KATEGORI** | **ANUGERAH / HADIAH** |
| **INDIVIDU** | **1 Pemenang**  Wang TunaiRM100.00 dan Sijil Penghargaan  **-** |

**BORANG PENYERTAAN**

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN I** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama | : |  |  |  |  |
| No. Pekerja | : |  | | | |
| Jawatan | : |  | | | |
| Bahagian/ Kolej | : |  | | | |
| No. Telefon untuk dihubungi | : |  | | | |
|  |  |  | | | |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN II** |

Senaraikan program atau aktiviti kolej yang pernah dilaksanakan bagi tahun penilaian 2019 & 2020.

**PROGRAM / AKTIVITI YANG DILAKSANAKAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITI PEMBANGUNAN PELAJAR HOLISITIK (HSD) YANG DILAKSANAKAN** | | | | |
| **BIL.** | **AKTIVITI/ PROGRAM** | **TARIKH** | **PERINGKAT**  \*Fakulti/ UTM/ Daerah/ Negeri/ Kebangsaan/ Antarabangsa | **BIL. PESERTA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi*

**\* Sila kemukakan slaid sokongan dan bahan-bahan bukti**

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN PEMOHON** |

Saya mengesahkan segala maklumat yang dilaporkan dan dilampirkan adalah benar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan Staf/ Wakil PTj

|  |
| --- |
| **PERAKUAN OLEH PENGETUA KOLEJ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DISOKONG |  |  | TIDAK DISOKONG |

ULASAN :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan dan Cop Pengetua Kolej