

# **GARIS PANDUAN**

**Proses Permohonan dan Kelulusan  
Memorandum Persefahaman (MoU),  
Perjanjian (*MoA*) dan Surat Cara  
di  
Universiti Teknologi Malaysia**

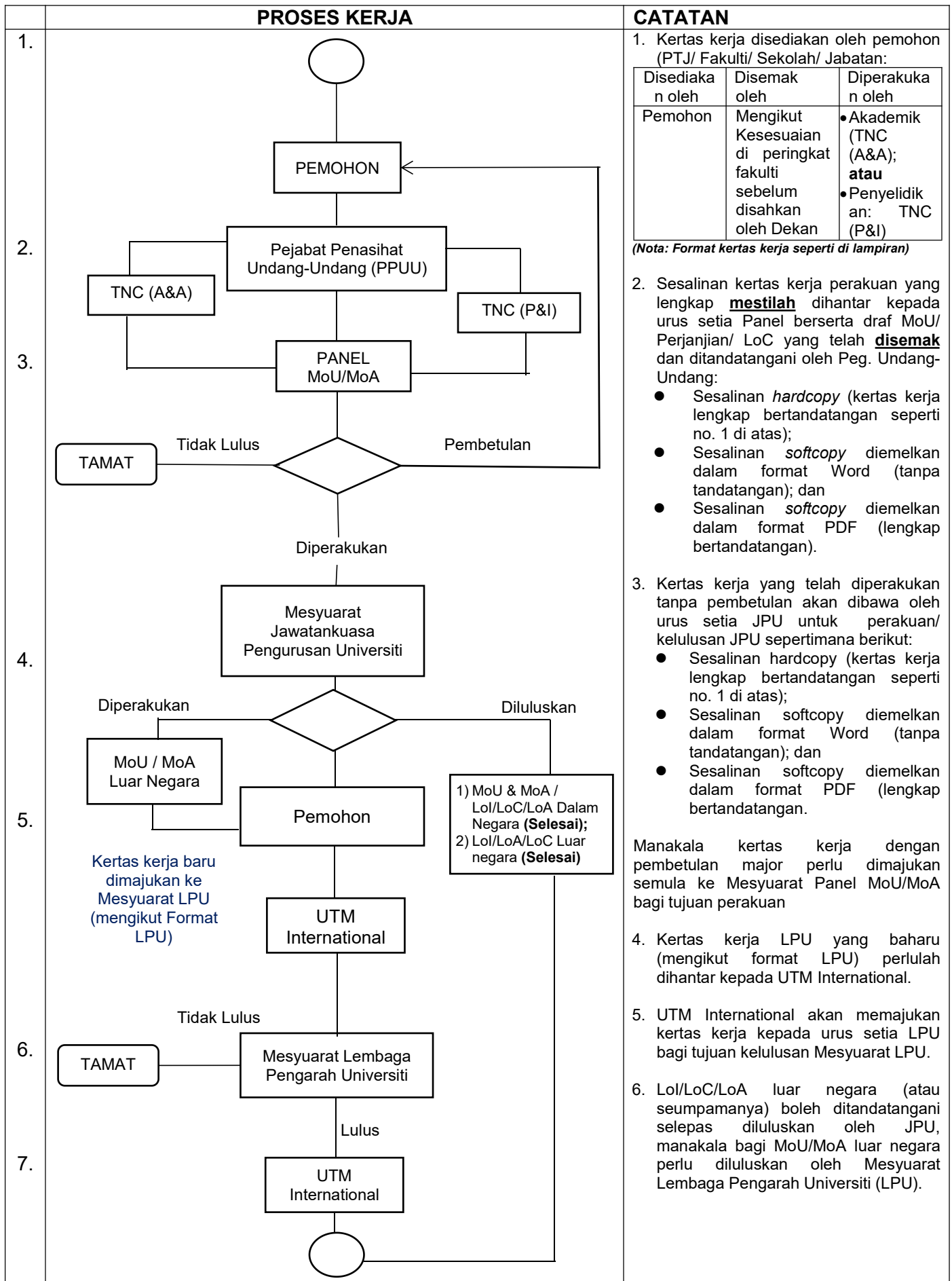
**CARTA ALIR PROSES KELULUSAN  
MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU), PERJANJIAN (AGREEMENT) DAN SURAT CARA**

**- PROSES AWAL SEBELUM DIBAWA KE MESYUARAT PANEL MOU -**

PROSES KERJA	CATATAN
<pre> graph TD     MULA([MULA]) --&gt; A[Kenalpasti PTJ pemilik perjanjian]     A --&gt; B{ }     B -- Tidak setuju --&gt; A     B -- setuju --&gt; C[PTJ]     C --&gt; D[PTJ sedia dokumen]     D --&gt; E[RK semak kandungan dokumen perjanjian]     E --&gt; F{ }     F -- Tidak setuju --&gt; C     F -- setuju --&gt; G(( ))         </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UTM/PTJ terima cadangan untuk mengadakan kerjasama</li> <li>2. UTM Kenalpasti PTJ yang bertanggungjawab dan mendapatkan persetujuan berkerjasama</li> <li>3. PTJ menyatakan persetujuan (surat setuju terima atau lain-lain dokumen)</li> <li>4. PTJ menyemak sejarah perjanjian (jika ada) dan PTJ menentukan untuk mengemukakan cadangan baharu atau pembaharuan</li> </ol> <p><b>Nota:</b>  <b>Dokumen Perjanjian BAHARU:</b>          1. Belum mempunyai sejarah dokumen perjanjian ATAU;          2. Telah mempunyai sejarah dokumen perjanjian namun TELAH tamat tempoh.</p> <p><b>Dokumen Perjanjian PEMBAHARUAN:</b>          1. Telah mempunyai sejarah dokumen perjanjian dan BELUM tamat tempoh.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. PTJ menyediakan draf awal baharu/ pembaharuan MoU/MoA dan mendapat persetujuan bersama daripada PTJ &amp; Rakan kerjasama (RK) mengenai kandungan MoU &amp; MoA</li> </ol>

**CARTA ALIR PROSES KELULUSAN  
MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU), PERJANJIAN (AGREEMENT) DAN SURAT CARA**

**-PROSES DI PERINGKAT MESYUARAT PANEL / JPU/ LPU**



**CARTA ALIR PROSES KELULUSAN  
MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU), PERJANJIAN (AGREEMENT) DAN SURAT CARA**

**PROSES SELEPAS KELULUSAN JPU (DALAM NEGARA) /LPU (LUAR NEGARA)**

PROSES KERJA	CATATAN
<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; PTJ[PTJ]     PTJ --&gt; Dokumen[Dokumen Meterai]     Dokumen --&gt; Matikan[Matikan Setem]     Matikan --&gt; PPUU[PPUU / UTM I]     PPUU --&gt; TAMAT([TAMAT])         </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PTJ menyediakan dua salinan dokumen untuk ditandatangani dan UTM dan RK menandatangani MoU/MoA  <i><b>Nota:</b> Pihak PTJ/RA boleh terus berhubung dengan Pej HEK jika berhasrat untuk adakan majlis permeteraian</i></li> <li>2. PTJ matikan setem dan menghantar salinan asal MoU/MoA kepada RK dan Pejabat Penasihat Undang-undang (PPUU) dan UTM International (perjanjian antabangsa) untuk simpanan.  <i><b>Nota</b> PTJ hanya diberikan salinan untuk tindakan selanjutnya</i></li> <li>3. Pelaksanaan program oleh PTJ selepas MoU/MoA dimeterai</li> <li>4. Pemantauan terhadap MoU / MoA laporan kepada Mesyuarat Eksekutif Mesyuarat LPU</li> </ol> <p>RK : Rakan Kerjasama</p>

Nota:

Maklumat terperinci mengenai kerjasama luar negara, sila layari laman web berikut

<https://www.utm.my/international/international-partnerships/>