



TATACARA PERMOHONAN PERTUKARAN INSTITUSI PENGAJIAN

1. Pelajar memohon secara bersurat ke Universiti untuk pertukaran kursus dengan mengisi Borang Permohonan Pertukaran Institusi Pengajian (2 salinan) dengan lengkap dan disertakan bersama salinan keputusan peperiksaan.
2. Pertukaran hanya layak dibuat selepas mengikuti sekurang-kurangnya satu semester pengajian di Universiti asal.
3. Pencapaian pelajar tidak berada dalam Kedudukan Gagal (KG).
4. Universiti asal akan membuat perakuan permohonan pelajar dan seterusnya mendapatkan kelulusan dari Universiti yang baharu.
5. Keputusan permohonan samada berjaya atau tidak akan dikeluarkan oleh Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) - Bahagian Rekrutmen & Pengambilan Mahasiswa (SRAD) Universiti yang baharu melalui Universiti asal.
6. Pelajar yang telah diluluskan untuk bertukar kursus **TIDAK DIBENARKAN** menarik balik kelulusan tersebut.
7. Pertukaran Institusi Pengajian hanya dibenarkan sekali sahaja sepanjang Pengajian.
8. Pelajar adalah bertanggungjawab memaklumkan akan kelulusan pertukaran pengajian kepada penaja biasiswa atau pinjaman masing-masing.



**PEJABAT TIMBALAN NAIB
CANSOLOR (AKADEMIK &
ANTARABANGSA)**

**BORANG PERMOHONAN
PERTUKARAN INSTITUSI
PENGAJIAN**
(Isi Dalam 2 Salinan)

**PP/BPA/PPP/27.02
PP-F47**
UTM.E/8.11 (Edisi 2)

Perhatian:-

1. Pelajar dikehendaki mengisi Bahagian A, B, C dan D sahaja.
2. Sila sertakan salinan slip keputusan SPM/STPM/MATRIKULASI (mana yang berkenaan).
3. Sila sertakan salinan slip keputusan peperiksaan Universiti asal bagi setiap Semester yang telah diikuti.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PELAJAR

1. Nama Pelajar: _____
(Huruf besar dan seperti dalam kad pengenalan)
2. No. K.P. Baru : _____ 3. No. K.P. Lama : _____
4. Tahun/Kursus : _____ 5. No.Matrik : _____
6. Fakulti/Universiti Asal: _____
7. Alamat Tetap/Alamat Surat Menyurat : _____

8. No. Telefon : _____
Tel. Rumah: _____ Tel. Bimbit: _____
Email: _____
9. Penaja: _____

BAHAGIAN B: MAKLUMAT KURSUS YANG DIPOHON DI INSTITUSI BARU

10. Kursus Yang Dipohon: _____

11. Fakulti/Institusi: _____

12. Sebab-sebab permohonan pertukaran kursus:-

i) _____

ii) _____

BAHAGIAN C: MAKLUMAT AKADEMIK PRA KEMASUKAN

13. **SPM/STPM/MATRIKULASI**

a) Tahun Ambil: _____ b) Aliran: _____

c) Pencapaian Mata Pelajaran:

Bil	Mata Pelajaran	Gred

BAHAGIAN D: MAKLUMAT AKADEMIK DI UNIVERSITI ASAL

14. Sesi/Semester Semasa : _____
15. Bilangan Semester Yang Telah Digunakan : _____
16. Jumlah Kredit Dapat : _____
17. Jumlah Kredit Kira : _____
18. Jumlah Kredit Pindah : _____
19. GPA Pada Semester Terakhir : _____
20. CPA Pada Semester Terakhir : _____
21. Kedudukan Akademik : KB / KS*
(*Potong mana yang tidak berkenaan)

22. Pencapaian akademik pelajar di Universiti asal bagi kursus :

Bil	Sesi/Semester	GPA	CPA	Keputusan

BAHAGIAN E: UNTUK KEGUNAAN PENASIHAT AKADEMIK

Saya sahkan bahawa pelajar disokong/tidak disokong* untuk pertukaran kursus daripada :

_____ kepada
(kursus sekarang)

(kursus baru)

Sebab-sebab jika tidak disokong

Nama Penasihat: _____

Tandatangan: _____ Tarikh: _____

BAHAGIAN F: UNTUK KEGUNAAN UNIVERSITI ASAL

Permohonan pelajar berkenaan disokong/tidak disokong*

Sebab-sebab jika tidak disokong

Tandatangan & Cop Dekan: _____ Tarikh: _____

**Potong yang tidak berkenaan*

BAHAGIAN G: UNTUK KEGUNAAN UNIVERSITI BARU

Permohonan pelajar berkenaan diluluskan/tidak diluluskan*

1. Pelajar DILULUSKAN untuk mengikuti kursus : _____

i) Kod/Kursus Ditawarkan : _____

ii) Sesi/Semester Ditawarkan : _____

iii) Jumlah Perpindahan Kredit : _____

iv) Syarat-syarat tambahan : _____

2. Permohonan pelajar TIDAK DILULUSKAN kerana:

Tandatangan & Cop Dekan: _____ Tarikh: _____

**Potong yang tidak berkenaan*

**BAHAGIAN H: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)**

Permohonan pelajar berkenaan diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh

Tandatangan & Cop
Timbalan Naib Canselor
(Akademik & Antarabangsa)

**BAHAGIAN I: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)
BAHAGIAN REKRUTMEN & KEMASUKAN MAHASISWA (SRAD)**

Permohonan diterima pada: _____

Surat tawaran/kelulusan dihantar pada: _____