



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

www.utm.my

KURSUS PENASIHATAN AKADEMIK

26 – 27 Julai 2011

PERATURAN AKADEMIK: AMALAN DAN PEMATUHAN

PROF DR HUSIN WAGIRAN
Timbalan Dekan Akademik
Fakulti Sains

MENJANA MINDA KREATIF DAN INOVATIF



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

www.utm.my

PERATURAN AKADEMIK

PROGRAM SARJANA MUDA PENGAJIAN SEPENUH MASA

PINDAAN TERBAHARU PADA 2 JUN 2010



PENDAFTARAN PROGRAM

- Wajib bagi semua **pelajar baru** - Jika tidak mendaftar tanpa sebab yang boleh diterima, **tawaran terbatal**
- Pelajar kanan dibuat **secara automatik**
- Wajib bagi pelajar kanan yang **terputus pengajian**
- Wajib bagi pelajar kanan yang mengikuti **Program Minor**



PENDAFTARAN PROGRAM

- Pelajar boleh **menarik diri** dari pengajian pada bila-bila masa
- Pelajar juga boleh **digantung** pengajian berdasarkan:
 - Tindakan tatatertib
 - Gagal mendaftar kursus
 - Gagal menjelaskan hutang
- Penangguhan Pengajian
 - **Alasan kesihatan** yang boleh diterima – semester yang ditangguh **tidak diambil kira dalam tempoh pengajian**
 - Penangguhan maksimum bagi setiap permohonan ialah 2 semester.
 - Alasan-alasan lain, perlu dibuat sebelum **Jumaat minggu ke sembilan** – semester yang ditangguh **diambil kira dalam tempoh pengajian**. Walau bagaimanapun



PENDAFTARAN KURSUS

- Wajib bagi setiap kursus dalam sesuatu semester dengan kod yang betul
- Pelajar mendaftar kursus yang ditawarkan dan menepati prasyarat kursus (pre-requisite, etc..)
- Berbincang dan pengesahan Penasihat Akademik
- Tempoh **Pra pendadtaran** kursus – **minggu 14 – 15 semester sebelumnya.**
- Tempoh pelajar membuat **pendaftaran kursus - dua hari sebelum semester bermula.**
- Setiap kursus mesti ditandatangani oleh pensyarah yang mengajar atau wakil.



PENDAFTARAN KURSUS

- Tempoh pelajar membuat **pembetulan pendaftaran kursus – Minggu pertama setiap semester.**
- Tempoh pelajar membuat **pembetulan pendaftaran kursus berdenda – Minggu kedua setiap semester**
- Pra Pendaftaran bagi pelajar yang mendapat **Kedudukan Bersyarat (KS)** akan dimansuhkan dan pelajar dikehendaki mendaftar semula dalam tempoh yang ditetapkan

***Note:** Sila Rujuk **Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus, Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah dan Urusan Peperiksaan** yang dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar, Bhg Pengurusan Akademik.



PENDAFTARAN KURSUS

- Pelajar yang tidak mendaftar setelah tamat tempoh pendaftaran **boleh diberhentikan** daripada pengajian:
 - surat peringatan kepada pelajar untuk mendaftar pada tarikh yang ditetapkan.
 - surat pelajar diberhentikan dari pengajian
- Pelajar bertanggungjawab memastikan pendaftaran dalam rekod/slip adalah betul (ada tempoh pembetulan)
- Tarik diri (**TD**) kursus
 - Tidak lewat dari **hari Jumaat minggu ke sembilan**
 - Tertakluk kepada **kredit minimum** (12 kredit)



- TARAF KURSUS
 - HW** = HADIR WAJIB
 - HS** = HADIR SAHAJA
 - UM** = ULANG KURSUS
 - HWUM** = HADIR WAJIB ULANG KURSUS
 - UG** = ULANG GRADE
- Pendaftaran kursus **Hadir Sahaja (HS)**
 - Atas kebenaran boleh mendaftar **tidak lebih dari 2 kursus** dalam sesuatu semester
 - Kredit tidak dikira GPA/CPA tapi pelajar harus ikut segala keperluan kursus
 - Pendaftaran direkod dalam transkrip jika menepati syarat kehadiran dan keperluan lain yang ditetapkan



- Nilai Kredit

Bentuk Pertemuan	Nilai Kredit	Jumlah Jam Pertemuan/Semester	Jam Belajar pelajar
Kuliah	1	14	40
Amali/Studio/ Projek/Kerja lapangan	1	28 - 42	40

- Nilai **satu kredit** bagi Latihan Praktik adalah setara dengan sekurang-kurangnya **dua minggu** Latihan.



- Minimum **12 kredit** (termasuk HS dan HW), **kecuali** semester akhir
- Pelajar **KS** maksimum **9 hingga 13** Kredit
- Pelajar yang ingin mengambil lebih dari 18 kredit **mesti mendapat kebenaran Dekan** (tanda tangan Dekan)
- Tidak boleh mengambil **lebih dari 22 kredit**
- Pengurangan dan penambahan kredit
 - Dengan perakuan penasihat akademik
 - Dalam tempoh yang ditetapkan



- Pelajar boleh diberi **pengecualian kredit (CE)** :
 - Memiliki sijil/diploma yang diiktiraf setaraf, atau
 - Memiliki pengalaman yang diiktiraf setaraf dengan kursus peringkat yang dipohon
 - **Permohonan mesti dibuat selewat-lewatnya minggu ke-3 semester pertama pengajian**
 - **pelajar yang bertukar program pengajian dalam dan luar UTM**
- **Had pengecualian kredit yang boleh diberikan tidak boleh melebihi 33% drp jumlah keseluruhan kredit. Jika > 33% - 50% perlu mohon kebenaran Senat.**
- Gred minimum untuk mendapatkan Kredit Kecuali ialah C.
- **Pelajar tidak boleh mengambil kursus yang telah diberikan pengecualian**



PERPINDAHAN KREDIT

- **Perpindahan kredit (Kredit Pindah)** ialah kredit yang diberi perpindahan kepada pelajar yang telah mengambil dan lulus kursus yang setaraf di mana mana IPT lain dalam tempoh pengajiannya
- **Perpindahan kredit** untuk sesuatu kursus boleh dibuat dengan syarat:
 - Kursus tersebut diambil dari IPT lain yang dibenarkan dalam tempoh pengajiannya
 - Permohonan dibuat dalam tempoh satu semester sebelum mengikuti program tersebut.
- Kredit Pindah yang diluluskan akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK.
- Had kredit pindah adalah tidak melebihi 33% daripada jumlah keseluruhan kredit. Jika lebih 33% - 50% perlu kelulusan Senat..
- Had Kredit Pindah + Kredit Kecuali tidak boleh melebihi 33% drp keseluruhan kredit. Jika Lebih 33% - 50% perlu kelulusan Senat.



- Pelajar mesti lulus dalam semua kursus yang disyaratkan dalam kurikulum.
- Pelajar yang gagal kursus wajib menebus sehingga lulus
- Jumlah kredit lulus ditetapkan oleh fakulti dengan kelulusan universiti
- Tempoh maksimum bagi pelajar kemasukan lazim ialah tempoh lazim dengan ditambah 4 semester



- Bagi pelajar kemasukan terus, tempoh maksimum pengajian adalah berdasarkan jumlah penecualian kredit yang diluluskan oleh fakulti:

Jumlah Pengecualian Kredit (CE)	Tempoh Maksimum (Semester)
<20	(Tempoh lazim + 4) - 0
20 - 33	(Tempoh lazim + 4) - 1
34 - 50	(Tempoh lazim + 4) - 2
51 - 67	(Tempoh lazim + 4) - 3
> 68	(Tempoh lazim + 4) - 4



- **Kredit Dapat**
 - Jumlah kredit bagi kursus yang Lulus campur Pengecualian Kredit (CE) termasuk HW tetapi tidak termasuk HS.
 - Digunakan untuk menentukan **status tahap tahun** pengajian pelajar
- **Kredit Kira**
 - Jumlah kredit yang diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK dalam satu atau semua semester (tidak termasuk HS, dan HW)
- **Kredit kursus gagal (UM)**
 - Perlu tebus (secepat mungkin)
 - Kredit kira dan mata nilai terakhir kursus yang diulang akan diambil kira dalam PNG dan PNGK. Kredit dan matanilai asal dimansuhkan.
 - Kursus pilihan (elektif) yang gagal tidak semestinya diulang tetapi dikira dalam PNG dan PNGK.



KEHADIRAN KULIAH

- Pelajar yang kehadirannya kurang dari 80% tanpa sebab-sebab yang boleh diterima
 - Tidak dibenarkan menduduki peperiksaan akhir
 - diberikan **markah sifar**
- Fakulti hendaklah **memaklumkan** tindakan di atas kepada pelajar **secara bertulis**



Penilaian dibuat secara berterusan dan berkala

- Kerja Kursus perlu mendapat kelulusan fakulti :
 - Kuiz
 - Ujian
 - Tugas
 - Amali/Kerja Lapangan/Studio/Projek
- Bagi kursus yang mempunyai kedua-dua kerja kursus dan peperiksaan akhir, wajaran **kerja kursus tidak kurang dari 50%** manakala **peperiksaan akhir tidak lebih dari 50%**
- Kursus yang 100% kerja kursus tertakluk kepada kebenaran fakulti



- Peperiksaan akhir hendaklah dibuat dalam tempoh Peperiksaan
- Peperiksaan Khas
 - Sakit - PK
 - Semester Akhir (gagal dalam satu kursus dalam 2 semester terakhir, kecuali semester pelajar menjalani Latihan Praktik) - PG
- Untuk kes PK, markah peperiksaan khas mengganti markah peperiksaan akhir.
- Untuk kes PG, pelajar yang lulus akan diberikan Gred D+ atau gred lulus yang ditetapkan oleh fakulti dan akan dikira untuk menentukan PNG dan PNGK.



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

www.utm.my

SKIM PENILAIAN

- Peperiksaan Khas tidak boleh diadakan bagi kes berikut:
 - Kursus yang tidak ada peperiksaan akhir
 - Pelajar tidak menduduki peperiksaan akhir tanpa sebab yang boleh diterima atau pelajar yang dilarang menduduki peperiksaan akhir



SKIM PENILAIAN

- Fakulti dikehendaki **mempamerkan keputusan akhir gred** peperiksaan bagi setiap kursus dalam tempoh yang ditetapkan.
- Pelajar **boleh merayu** untuk disemak keputusan gred bagi mana-mana kursus dalam tempoh dan **kaedah yang ditetapkan**.
 - Pelajar boleh berhubung secara langsung dengan pensyarah jika tidak berpuas hati dengan gred yang diperolehinya. Jika masih belum berpuas hati pelajar boleh mengisi Borang UTM.E/5-1.
 - Rayuan keputusan gred kursus hendaklah dibuat tidak lewat **2 minggu selepas peperiksaan akhir** dengan mengisi borang dan bayaran rayuan (RM 50.00)
 - Skrip rayuan hendaklah disemak semula oleh pensyarah lain yang dilantik oleh KJ.



- Markah yang diambil kira ialah markah yang didapati selepas semakan semula.
- Fakulti yang menawarkan kursus hendaklah memberitahu pelajar hasil semakan semula.

Peraturan lama

- Rayuan dianggap **berjaya** sekiranya markah berubah kepada yang **lebih tinggi** dan bayaran **yuran** rayuan **dikembalikan**
- Sekiranya markah selepas semakan **lebih rendah** dari markah asal, markah **asal** akan dikekalkan.
- .



MARKAH	GRED	MATANILAI
85-100	A+	4.0
80-84	A	4.0
75-79	A-	3.7
70-74	B+	3.3
65-69	B	3.0
60-64	B-	2.7
55-59	C+	2.3
50-54	C	2.0
45-49	C-	1.7
40-44	D+	1.3
35-39	D	1.0 (UM)
30-34	D-	0.67 (UM)
00-29	E	0.00 (UM)



- Selain gred di atas gred berikut juga digunakan
TD = Tarik Diri
TS = Tidak Selesai
HS = Hadir Sahaja
HL = Hadir Lulus
HG = Hadir Gagal



- **Kedudukan Akademik**

Taraf kedudukan	CPA
Kedudukan Baik (KB)	$CPA \geq 2.00$
Kedudukan Bersyarat (KS)	$1.70 \leq CPA < 2.00$
Kedudukan Gagal Diberhentikan (KG)	$CPA < 1.70$



- Pelajar yang mendapat $GPA < 1.00$ walaupun $CPA > 2.00$ boleh, dengan kelulusan senat
 - Meneruskan pengajian, atau
 - Diarah menanggungkan pengajian, atau
 - Diberhentikan dari pengajian
- Pelajar yang mendapat KS 3 kali berturut-turut akan diberikan KG
- Pelajar Tahun satu semester pertama yang mendapat PNGK < 1.70 diberi taraf kedudukan Daftar Semula (DS).
- Pelajar daftar semula (DS) perlu mendapat kedudukan KB pada semester berkenaan.



Tindakan Fakulti bagi pelajar yang mendapat GPA < 1.00 walaupun CPA > 2.00:

- **Penasihat Akademi** perlu menyediakan **laporan lengkap**
- Hubungi mahasiswa/ibubapa pelajar – buat perbincangan
- Fakulti buat keputusan
- **Gantung keputusan** jika fakulti belum boleh buat keputusan dan bawa keputusan pelajar dalam JKTS berikutnya



- Pelajar diberi peluang dengan kebenaran fakulti membaiki gred kursus dengan syarat :
 - **Kursus yang dapat B- dan ke bawah**
 - Sekali sahaja untuk setiap kursus
 - Gred yang terbaik di antara gred asal dan gred terkini akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK.
 - Kursus ditawarkan pada semester berkenaan
 - Disertakan dengan resit bayaran pendaftaran memperbaiki gred RM 50.00 per kredit.



- Perakuan penganugerahan dibuat dalam 2 semester lazim
- Syarat Penganugerahan
 - Memperolehi jumlah kredit yang ditetapkan
 - KB
 - Lulus semua kursus yang ditetapkan
 - Telah memohon penganugerahan
 - Syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh fakulti
- Tempoh pelajar mengemukakan Borang Permohonan Penganugerahan – **Minggu ke 2 hingga 13**
- Tempoh berdenda – **Minggu 14 – 15**



- Permohonan perlu dibuat dalam tempoh yang ditetapkan. Permohonan lewat akan didenda
- Jika tidak akan diberi KB (TK)
- Diberi tempoh 5 tahun untuk memohon
- pelajar yang tak layak tetapi memohon akan dikenakan denda
- KB (MU)
- **KB (TT) atau KS(TT) - KG**



Kelas Ijazah dimansuhkan

Walau bagaimanapun jika terdapat keperluan, kesetaraan berikut digunakan:

Program Ijazah Sarjana Muda	
Kepujian Kelas Pertama	$CPA \geq 3.67$
Kepujian Kelas Kedua (Tinggi)	$3.00 \leq CPA < 3.66$
Kepujian Kelas Kedua (Rendah)	$2.00 \leq CPA < 3.00$



- Pelajar yang **gagal** pada tahun satu semester pertama pengajian akan diberikan kedudukan **daftar semula** – pelajar Daftar Semula (DS).
- Pelajar akan ditawarkan untuk mengikuti program pada semester berikutnya
- Pelajar boleh menangguhkan pengajian pada semester berikutnya dengan kelulusan fakulti
- Semester dimana pelajar gagal dan tangguh tidak dikira dalam tempoh pengajian
- Memulakan pengajian dengan rekod 0
- Mesti mendapat KB pada semester I, kalau tidak dapat status KG



- Tidak digalakkan tetapi boleh dipertimbangkan dengan syarat :
 - Telah mengikuti sekurangnya satu semester pengajian
 - Permohonan dibuat tidak **lewat dari 2 minggu** selepas keputusan peperiksaan dikeluarkan
 - Kedudukan akademik bukannya KG
 - Pertukaran ke ijazah yang hampir sama, rekod asal dibawa dan pengajian dianggap berterusan
 - Pertukaran ke program yang berbeza atau diploma, rekod baru diwujudkan
 - Pertukaran hanya sekali sahaja



Salahlaku Peperiksaan

- Pelajar yang melakukan pelanggaran mana-mana peraturan peperiksaan perlu **dibicarakan oleh JKAF** dan jika sabit kesalahan perlu dimaklumkan kepada Senat.
- Senat boleh mengambil tindakan mengikut hukuman berikut:
 - Memberi markah sifar (0) bagi kursus berkenaan
 - Memberi markah sifar (0) bagi semua kursus yang didaftarkan pada semester berkenaan
 - Penggantungan pengajian pelajar selama satu tempoh tertentu – Bilangan Semester dalam tempoh pengantungan diambil kira dalam tempoh pengajian
- Kesalahan kali kedua – tindakan tatatertib mengikut AUKU



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

www.utm.my

Terima Kasih