



- 1) Calon dikehendaki melengkapkan borang pencalonan dengan jelas menggunakan **HURUF BESAR** dan **Ball Pen (hitam atau biru)**
- 2) Bahagian yang perlu dilengkapkan oleh staf adalah seperti berikut :-
  - i. Bahagian A : Maklumat Calon
  - ii. Bahagian B : Maklumat Pencapaian Program / Aktiviti  
**(Rujuk di Lampiran A)**
- 3) Bahagian yang perlu dilengkapkan oleh pencadang adalah seperti berikut:
  - i. Bahagian C : Pegawai Universiti (Penasihat Kelab / Persatuan / Dekan / Pegawai HEP / Pensyarah / Pengetua Kolej Kediaman / Felo Kolej Kediaman) atau Calon Pelajar sendiri ( yang disahkan oleh Pegawai Universiti)
- 4) Pengesahan borang pencalonan :
  - i. Bahagian D : Disahkan oleh Pengarah Pembangunan Pelajar / Timbalan Pendaftar Kanan HEP
- 5) Calon dikehendaki menyertakan semua salinan dokumen yang **TELAH DISAHKAN** dan disusun mengikut turutan seperti berikut :-
  - i. Salinan Kad Pengenalan;
  - ii. Salinan Kad Matrik Pekerja ;
  - iii. 1 Keping Gambar Berpasukan
  - iv. Carta Organisasi ;
  - vi. Salinan Kertas Kerja Program ;
  - v. Salinan Laporan Program ;
  - vi. Salinan laporan tahunan organisasi ;
  - vii. Senarai keterangan inovasi dalam organisasi ;
  - viii. Salinan Sijil Pengiktirafan / Penghargaan / Pencapaian ;
  - ix. Salinan Laporan Keratan Akhbar / Majalah / Media Baharu / Video ;
  - x. Salinan Surat Sokongan (Jika ada) ; dan
  - xi. Gambar-gambar semasa aktiviti dijalankan.

## LAMPIRAN A

### MAKLUMAT PENCAPAIAN PROGRAM / AKTIVITI

NAMA PROGRAM (Senarikan 2 program berimpak tinggi)	JAWATAN YANG DISANDANG	PERANAN/ TANGGUNGJAWAB	TARIKH & TEMPAT	PERINGKAT	PENGIKTIRAFAN / KEJAYAAN	BIL. PENYERTAAN KUMPULAN SASARAN	NAMA AGENSI KOLABORASI	NAMA PENAJA & JUMLAH TAJAJAN	JUMLAH JANAAN SENDIRI (RM) (kemukakan bukti)
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">Nyatakan nama program yang dianjurkan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 90%;">                     Nyatakan jawatan yang disandang dalam persatuan/kelab/kolej Kediaman/Badan Beruniform                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengerusi@setaraf</li> <li>• Timb. Pengerusi @ setaraf</li> <li>• Setiausaha@setaraf</li> <li>• Lain-lain jawatan</li> </ul> </div>	<p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 90%;">                     Nyatakan peranan yang dimainkan dalam melaksanakan program sama ada:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarah Program @ setaraf</li> <li>• Majlis Tertinggi @ setaraf</li> <li>• Ahli Jawatankuasa @ setaraf</li> <li>• Ahli@peserta</li> </ul> </div>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">                     Nyatakan tarikh dan tempat pelaksanaan program                 </div>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 90%;">                     Nyatakan peringkat program samaada:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolej/Fakulti/persatuan</li> <li>• Universiti</li> <li>• Kebangsaan</li> <li>• Antarabangsa</li> </ul> </div>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 90%;">                     Nyatakan pencapaian aktiviti samada mendapat pengiktirafan, penghargaan &amp; seumpamanya:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Johan @ setaraf</li> <li>• Naib Johan @ setaraf</li> <li>• Ketiga @ setaraf</li> <li>• Lain-lain</li> </ul> </div>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">                     Bilangan peserta yang menyertai program                 </div>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 90%;">                     Senaraikan nama agensi/jabatan/yang bekerjasama dalam menjayakan program yang dianjurkan. Contohnya:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabatan Kebajikan Masyarakat</li> <li>• Petrosains</li> <li>• KPDNKK</li> </ul> </div>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 90%;">                     Senaraikan nama penaja dan jumlah tajaan. Contohnya:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard Chartered-RM5000</li> <li>• Maybank-RM3000</li> </ul> </div>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 90%;">                     Senaraikan jumlah janaan sendiri. Contohnya:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kitar semula-RM5000</li> <li>• Yuran Pendaftaran-RM1000</li> </ul> </div>