



- 1) Calon dikehendaki melengkapkan borang pencalonan dengan jelas menggunakan **HURUF BESAR** dan **Ball Pen (hitam atau biru)**
- 2) Bahagian yang perlu dilengkapkan oleh staf adalah seperti berikut :-
 - i. Bahagian A : Maklumat Calon
 - ii. Bahagian B : Maklumat Pencapaian Program / Aktiviti
(Rujuk di Lampiran A)
- 3) Bahagian yang perlu dilengkapkan oleh pencadang adalah seperti berikut:
 - i. Bahagian C : Pegawai Universiti (Penasihat Kelab / Persatuan / Dekan / Pegawai HEP / Pensyarah / Pengetua Kolej Kediaman / Felo Kolej Kediaman) atau Calon Pelajar sendiri (yang disahkan oleh Pegawai Universiti)
- 4) Pengesahan borang pencalonan :
 - i. Bahagian D : Disahkan oleh Pengarah Pembangunan Pelajar / Timbalan Pendaftar Kanan HEP
- 5) Calon dikehendaki menyertakan semua salinan dokumen yang **TELAH DISAHKAN** dan disusun mengikut turutan seperti berikut :-
 - i. Salinan Kad Pengenalan;
 - ii. Salinan Kad Matrik Pekerja ;
 - iii. 1 Keping Gambar Berukuran Pasport Terkini ;
 - vi. Resume lengkap ;
 - vii. Salinan Kertas Kerja Program ;
 - iv. Salinan Laporan Program ;
 - v. Salinan Sijil Pengiktirafan / Penghargaan / Pencapaian ;
 - vi. Salinan Laporan Keratan Akhbar / Majalah / Media Baharu / Video ;
 - vii. Salinan Surat Sokongan (Jika ada) ; dan
 - viii. Gambar-gambar semasa aktiviti dijalankan.
- 6) Calon juga hendaklah mengemukakan penulisan laporan impak **(Rujuk di Lampiran B)**
 - i. Bahasa Melayu ;
 - ii. Tidak lebih daripada 300 patah perkataan ;dan
 - iii. Format tulisan Arial, saiz 12, 1.5 *spacing*, *paragraph Justify*

LAMPIRAN A

MAKLUMAT PENCAPAIAN PROGRAM / AKTIVITI

NAMA PROGRAM (Senarikan 2 program berimpak tinggi)	JAWATAN YANG DISANDANG	PERANAN/ TANGGUNGJAWAB	TARIKH & TEMPAT	PERINGKAT	PENGIKTIRAFAN / KEJAYAAN	BIL. PENYERTAAN KUMPULAN SASARAN	NAMA AGENSI KOLABORASI	NAMA PENAJA & JUMLAH TAJAAN	JUMLAH JANAAN SENDIRI (RM) (kemukakan bukti)
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nyatakan nama program yang dianjurkan</div>	<p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Nyatakan peranan yang dimainkan dalam melaksanakan program sama ada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengarah Program @ setaraf • Majlis Tertinggi @ setaraf • Ahli Jawatankuasa @ setaraf • Ahli@peserta </div>	<p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Nyatakan peringkat program samaada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolej/Fakulti/persatuan • Universiti • Kebangsaan • Antarabangsa </div>	<p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bilangan peserta yang menyertai program</div>	<p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Senaraikan nama penaja dan jumlah tajaan. Contohnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard Chartered- RM5000 • Maybank- RM3000 </div>	<p style="text-align: center;">↓</p>
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Nyatakan jawatan yang disandang dalam persatuan/kelab/kolej Kediaman/Badan Beruniform</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengerusi@setaraf • Timb. Pengerusi @ setaraf • Setiausaha@setaraf • Lain-lain jawatan </div>			<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nyatakan tarikh dan tempat pelaksanaan program</div>		<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Nyatakan pencapaian aktiviti samada mendapat pengiktirafan, penghargaan & seumpamanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johan @ setaraf • Naib Johan @ setaraf • Ketiga @ setaraf • Lain-lain </div>		<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Senaraikan nama agensi/jabatan/yang bekerjasama dalam menjayakan program yang dianjurkan. Contohnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jabatan Kebajikan Masyarakat • Petrosains • KP DNKK </div>		<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Senaraikan jumlah janaan sendiri. Contohnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kitar semula- RM5000 • Yuran Pendaftaran- RM1000 </div>

FORMAT PENULISAN ESEI IMPAK PROGRAM

*** Nota Penting : 1 Esei bagi 1 Program**

Nama Program : _____
Tarikh Program : _____
Tempat Program : _____

PERENGGAN PERTAMA :

Pendahuluan

PERENGGAN KEDUA :

Sumbangan kepada masyarakat dari segi sosial dan ekonomi

PERENGGAN KETIGA :

Sumbangan kepada Negara dari segi mengharumkan nama Negara

PERENGGAN KEEMPAT :

Kesan pada diri pelajar sendiri dari segi pemikiran kreatif dan kritis, kemahiran berkomunikasi, kemahiran organisasi dan kemahiran menyelesaikan masalah.

PERENGGAN KELIMA :

Penutup / Kesimpulan

FORMAT PENULISAN:

- **FONT : ARIAL**
- **FONT SAIZ : 12**
- **LINE SPACING : 1.5**
- **PARAGRAPH : JUSTIFY**

CONTOH DAN PANDUAN SAHAJA

RESUME

* Calon dibenarkan membina resume mengikut kreativiti masing-masing dan mematuhi item yang diperlukan.



BUTIRAN PERIBADI

PENDIDIKAN

ANUGERAH/PENCAPAIAN

- 1.
- 2.
- 3.

PENGLIBATAN AKTIVITI

- 1.
- 2.
- 3.