

BORANG PENCALONAN

**ANUGERAH GEMILANG MAHASISWA 2018
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

PENGHARGAAN KHAS

Arahan : Isikan tempat kosong di ruang yang disediakan. Hanya tulisan tangan sahaja dibenarkan.

Tandakan (✓) 1 sahaja kategori anugerah yang dipohon.

BIL	PENGHARGAAN KHAS	TANDAKAN (✓)
1.	Penghargaan Khas Kategori Individu	
2.	Penghargaan Khas Kategori Pasukan	

Untuk Kegunaan Pejabat :

NA	NC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BORANG PENCALONAN PENGHARGAAN KHAS (INDIVIDU)

Sila lekatkan
gambar di sini

A. MAKLUMAT MAHASISWA (DILENGKAPKAN OLEH MAHASISWA)

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Tarikh Lahir :
4. No. Matriks :
5. Fakulti/ Pusat pengajian :
6. Program Pengajian :
7. Semester (Semasa) :
8. PNGK (Terkini) :
9. No. Tel :
10. Email :



Untuk Kegunaan Pejabat :

NA	NC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BORANG PENCALONAN PENGHARGAAN KHAS (PASUKAN)

Sila sertakan gambar ahli pasukan

A. MAKLUMAT MAHASISWA (DILENGKAPKAN OLEH MAHASISWA)

1. Nama Pasukan :
2. Bilangan Ahli Pasukan :
3. Nama Ketua Pasukan :
4. No. Telefon Ketua Pasukan :
5. Email Ketua Pasukan :
6. Nama Penasihat :
7. No. Telefon Penasihat :
8. Email Penasihat :

B. MAKLUMAT PENCAPAIAN PROGRAM/ AKTIVITI

BIL	NAMA PROGRAM (Senaraikan 2 pencapaian tertinggi, Individu/Pasukan)	PERANAN & TANGGUNGJAWAB (Sila nyatakan nama individu/pasukan)	TARIKH & TEMPAT	PERINGKAT	PENGIKTIRAFAN/ KEJAYAAN (Tempat Pertama, Kedua atau Ketiga. Perlu kemukakan bukti)	NAMA AGENSI KOLABORASI	NAMA PENAJA & JUMLAH TAJAAN (RM) (kemukakan bukti dan sumber tajaan selain dari sumber kewangan universiti)
1.							
2.							

(Sila gunakan lampiran lain mengikut format yang sama sekiranya ruang tidak mencukupi)

*** Nota : Sila kemukakan dokumen sokongan yang berkaitan seperti sijil, surat anugerah, keratan akhbar dan lain-lain*

Tandatangan Pemohon

Nama : _____
 Jawatan : _____
 Tarikh : _____

C. MAKLUMAT PENCADANG

Pencadang terdiri daripada Pegawai Universiti (Penasihat Kelab / Persatuan/ Dekan / Pegawai HEP / Pensyarah / Pengetua Kolej Kediaman / Felo Kolej Kediaman)

(Tandatangan)

Nama : _____

Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____

D. PENGESAHAN

(Pengarah Pembangunan Pelajar/ Timbalan Pendaftar Kanan HEP sahaja)

(Tandatangan)

Nama : _____

Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT HEP

Cop Penerimaan & Tarikh :