MA (Pin.14/5/04)

KEGUNAAN PEJABAT
Tandatangan :
Cop Penerima :
Tarikh :
Blok/Bilik :

BORANG MAKLUMAT PERIBADI
ASRAMA
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

KOLEJ KEDIAMAN AKAN DITENTUKAN OLEH PEJABAT HAL EHWAL MAHASISWA

JENIS BILIK: SEORANG ☐ BERDUA ☐

Setuju menerima bilik berdua sekiranya tiada bilik seorang: ☐
(Sila tandakan X pada ruang yang disediakan)

Sila lekatkan gambar terbaru berukuran pasport

Tiada gambar borang akan ditolak

(Peringatan : Tawaran Kolej Kediaman Adalah Untuk Satu Sesi Pengajian)

BAHAGIAN A (Maklumat Pelajar)

Untuk Kegunaan Pejabat

1. Maklumat Peribadi Pelajar

a. NAMA : (HURUF BESAR)

b. No. Kad Pengenalan (Baru) c. Jantina : * L P

(Lama)

d. No. Matrik

e. Kursus :

f. Bangsa : _____ g. Agama : _____ h. Taraf Perkahwinan : *Kahwin/Bujang

2. Maklumat Asrama Terdahulu Sekiranya Ada

a. Samada mendiami asrama pada semester lepas.

YA/TIDAK * Kolej _____ No. Blok : _____ No. Bilik : _____

3. Kesihatan

a. Pengidap Penyakit/Kecacatan (Nyatakan jika ada) : _____

4. Kenderaan Yang Dimiliki

☐ Ya : *(Jenis : basikal/motosikal/kereta) No. _____ ☐ Tidak

5. Alamat Ibubapa/Penjaga

a. Alamat Surat Menyurat

_____

_____

_____

_____

_____

H/P :

RUMAH :

Email : _____

BAHAGIAN B (Pengakuan Pelajar)

Saya mengaku butir-butir di atas adalah lengkap dan benar. Saya berjanji akan patuh kepada peraturan Kolej Pelajar dan mengaku akan menerima penempatan kolej seperti yang ditetapkan.

Tarikh : _____ Tandatangan : _____

BAHAGIAN C (Kegunaan Pejabat)

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN D (Catatan)

1. Mahasiswa akan ditawarkan kolej kediaman untuk satu sesi pengajian kecuali mahasiswa yang tamat pengajian atau menjalani latihan praktik. Yuran kolej kediaman akan dikenakan mengikut semester pengajian dan mahasiswa yang menarik diri didalam tempoh sesi tersebut akan tetap dikenakan bayaran.
2. Kolej dan jenis bilik yang ditawarkan kepada mahasiswa adalah tertakluk kepada kekosongan bilik.
3. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikembalikan kepada **Ketua Unit Perumahan & Kolej Kediaman Pejabat Hal Ehwal Mahasiswa, Blok MA02, Arked Kolej Tun Dr Ismail, Universiti Teknologi Malaysia 81310 UTM, Johor Bahru Johor** atau **email kepada : asrama@utm.my**
   Sebarang pertanyaan sila berhubung dengan **Penyelia Asrama** di talian **07 553 2549 (No Fax : 07 553 2553)**