

**BORANG AUDIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
KATEGORI FAKULTI / BAHAGIAN**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT AM ORGANISASI

Nama Organisasi :
Lokasi :
Tarikh :

BAHAGIAN B : SENARAI SEMAK DAN PEMARKAHAN

1.0 PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN					
Bil.	Perkara	Markah			Catatan
		5	2	0	
1.1	Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	Mempunyai dasar KKP dalam dua bahasa dan dipamerkan di tempat yang strategik	Mempunyai dasar KKP dalam satu bahasa atau dipamerkan di tempat yang tidak strategik	Tiada dasar KKP UTM dipamerkan atau luput	
1.2	Orang Yang Bertanggungjawab Bagi Urusan KKP	Mempunyai OYB yang terlatih (SHO)	Mempunyai OYB tetapi tidak terlatih	Tidak mempunyai OYB	
1.3	Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)				
	1.3.1	Perlantikan AJK	Perlantikan ahli secara rasmi	Tiada surat perlantikan rasmi ATAU tiada lantikan lengkap	Tiada struktur JKKP diwujudkan
	1.3.2	Perjalanan Mesyuarat	Mesyuarat dijalankan 4 kali setahun	Mesyuarat dijalankan 3 kali setahun atau kurang	Tiada mesyuarat dijalankan
	1.3.3	Keahlian	Dianggotai pihak majikan dan pekerja dengan bilangan yang seimbang	Bilangan keahlian kedua pihak tidak seimbang	Tidak dianggotai oleh pihak pekerja
	1.3.4	Sistem Penyimpanan Rekod KKP	Mempunyai fail JKKP yang tersendiri dan disimpan baik, tersusun kemas serta boleh dikemukakan dengan segera apabila diminta	Sistem penyimpanan rekod KKP bercampur aduk dengan fail pengurusan dan tidak tersusun kemas	Tiada penyimpanan rekod disediakan atau tidak mengwujudkan fail KKP
1.4	Perkiraan Bagi Kerja Selamat		Ada dokumen bertulis mengenai semua perkiraan bagi sebarang aktiviti yang dijalankan	Sebahagian perkiraan bagi aktiviti yang dijalankan didokumenkan tetapi tidak lengkap	Tiada dokumen bertulis mengenai apa-apa perkiraan bagi sebarang aktiviti
1.5	Program dan Aktiviti KKP				
	1.5.1	Kursus / Latihan KKP	Mengendalikan kursus/latihan KKP sendiri di tempat kerja ATAU menghantar hadir kursus		Tiada
	1.5.2	Taklimat keselamatan <ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran pelajar baru • Penggunaan peralatan berisiko 	Mengendalikan taklimat dan didokumentasikan	Ada taklimat tetapi tidak sistematik	Tiada taklimat
1.6	Program Penganalisaan Risiko (HIRARC)				
	1.6.1	Program dan dokumentasi	Ada program HIRARC dan didokumentasi dengan sempurna	Ada program tetapi tiada dokumentasi	Tiada program dijalankan
	1.6.2	Tindakan pembaikan	Ada tindakan dan didokumentasi dengan sempurna	Ada tindakan tetapi tiada dokumentasi	Tiada tindakan pembaikan dilaksanakan
1.7	Program Kesihatan Pekerjaan (Health Surveillance) <ul style="list-style-type: none"> • Ergonomik • Stress 		Aktiviti dijalankan sekurang-kurangnya 1 kali dan didokumentasi		Tiada program dijalankan di tempat kerja
1.8	Sistem Pelaporan dan Siasatan Kemalangan		Sistem pelaporan termasuk cartalir dan borang laporan disediakan dan dikomunikasikan	Ada carta alir yang jelas tetapi tidak didokumentasi	Tiada sistem diwujudkan

Bil.	Perkara		Markah			Catatan
			5	2	0	
1.9	Persediaan Menghadapi Kecemasan Kebakaran					
	1.9.1	Alat penggera bangunan	Berfungsi dengan baik. Mempunyai rekod pengurusan	Rosak dan telah maklum untuk diambil tindakan. Tiada rekod pengurusan	Rosak dan tiada mengambil tindakan	
	1.9.2	Bilangan alat pemadam api	Cukup bilangan yang disediakan. 2 unit dalam ruang 15 orang atau 1 unit pada jarak 15m		Tidak cukup bilangan	
	1.9.3	Kedudukan alat pemadam api	Penempatannya mudah dicapai dan tidak dihalang		Terhalang dan sukar dicapai	
	1.9.4	Alat pemadam api mudah dilihat	Mudah dilihat dan diletakkan papan tanda	Mudah dilihat tetapi tiada papan tanda	Tiada papan tanda dan sukar dilihat	
	1.9.5	Cara penggunaan alat pemadam api	Dipamerkan di semua lokasi penempatan alat pemadam api	Sebahagiannya dipamerkan	Tidak dipamerkan	
	1.9.6	Jenis alat pemadam api	Semua jenis bahan bakar yang bersesuaian	Sebahagiannya bersesuaian jenis	Tidak bersesuaian jenis	
	1.9.7	Alat pemadam api masih dalam tempoh sah penggunaan	Semua alat pemadam api dalam keadaan baik dan dalam tempoh sah penggunaan		Alat pemadam api tamat tempoh sah	
	1.9.8	Papan tanda KELUAR	Papan tanda dipasang di semua pintu laluan keluar, jenis berlampu dan efektif	Terdapat papan tanda dipasang tetapi tidak efektif	Tiada papan tanda dipasang pada pintu laluan keluar	
	1.9.9	Pintu laluan kecemasan	Semua pintu laluan keluar tidak dihalang atau berkunci	Pintu laluan keluar dihalang	Pintu laluan keluar dihalang atau berkunci	
	1.9.10	Tempat gelung hos basah	Bebas daripada barang-barang dan peralatan lain selain gelung	Terdapat barang-barang lain di tempat simpan gelung	Menjadi tempam simpanan barang dan menghalang penggunaan hos	
	1.9.11	Gelung hos basah	Ada dan berfungsi	Gelung hos tidak dipelihara, berselirat	Tiada atau tidak berfungsi	
	1.9.12	Alat pengesan kebakaran	Ada dan berfungsi	Ada tetapi tidak berfungsi	Tiada alat pengesan kebakaran	
	1.9.13	Lampu kecemasan	Ada dan berfungsi	Ada tetapi tidak berfungsi	Tiada lampu kecemasan	
1.10	Pelan Tindakan Kecemasan (ERP)					
	1.10.1	Struktur organisasi	Jelas dan berstruktur	Tidak jelas	Tiada	
	1.10.2	Prosedur tindakan kecemasan	Prosedur didokumentasi serta dikomunikasikan kepada semua	Prosedur didokumentasi tetapi tidak dikomunikasikan	Tiada prosedur	
	1.10.3	Kedudukan pelan laluan kecemasan	Dipamerkan di tempat yang strategik dan mudah dilihat	Dipamerkan tetapi tidak dikemaskini ATAU tidak mudah dilihat	Tidak dipamerkan	
	1.10.4	Susunatur pelan laluan kecemasan	Mudah difahami dan ringkas	Sukar difahami	Tidak difahami	
	1.10.5	Nombor telefon kecemasan	Dipamerkan dan mudah dilihat serta dikemaskini	Dipamerkan tetapi tidak dikemaskini ATAU tidak mudah dilihat	Tidak disediakan	
	1.10.6	Tanda arah laluan kecemasan	Mudah dilihat dan bilangan yang mencukupi	Ada tanda arah tetapi tidak mencukupi ATAU sukar dilihat	Tiada tanda arah disediakan	
	1.10.7	Kod warna papan tanda <ul style="list-style-type: none"> • Hijau - Selamat • Kuning - Awas • Biru - Mandatori • Merah - Amaran dan peralatan kebakaran 	Papan tanda mengikut kod warna yang betul	Hanya sebahagian warna mengikut kod yang betul	Tidak mengikut standad ATAU spesifikasi kod warna keselamatan	
	1.10.8	Latihan pengungsian bangunan	Melaksanakan latihan dan rekod dikemaskini	Ada perancangan tetapi tidak dilaksanakan	Tiada perancangan ATAU tiada pelaksanaan	
	1.10.9	Peti pertolongan cemas	Mudah dicapai dan pengisiannya dikemaskini	Sukar dicapai ATAU pengisiannya tidak dikemaskini	Tiada disediakan	
1.11	Program Pengurusan Kontraktor dan Subkontraktor		Mempunyai rekod pengawasan yang lengkap	Rekod pengawasan tidak lengkap	Tiada rekod pengawasan	
JUMLAH MARKAH						

2.0 KESELAMATAN RUANG PEJABAT						
Bil.	Perkara		Markah			Catatan
			5	2	0	
2.1	Laluan (termasuk bawah tangga)		Laluan lantai berkeadaan baik dan bebas daripada hazard	Lantai licin, tidak rata dan tempat-tempat hazard dipasang tanda hazard	Lantai licin, tidak rata atau sempit dan berpotensi menyebabkan tersadung, tergelincir atau terjatuh	
2.2	Kebersihan dan Kekemasan		Ruang yang kemas dan bersih dan mengamal sistem 5S di tempat kerja	Ruang yang kemas dan bersih	Ruang yang kotor atau bersepah	
2.3	Pencahayaan		Pencahayaan yang cukup dan selesa		Pencahayaan tidak mencukupi	
2.4	Kualiti Udara Dalam					
	2.4.1	Sistem penyaman udara	Sistem penyaman udara atau kipas diselenggara dan dicuci secara berjadual. Bolong udara (<i>air vent</i>) bersih		Kipas/bolong udara kotor. Terdapat tompok hitam	
	2.4.2	Suhu ruang dikawal	Suhu dalaman ruang nyaman dan selesa. Tidak terlalu sejuk atau panas	Suhu dalaman ruang kurang selesa	Ruang tidak selesa. Terlalu panas atau sejuk	
	2.4.3	Ruang kerja	Udara dalam ruang kerja yang selesa dan nyaman. Tiada bau, kulat, habuk atau berkuap		Ruang kerja berbau, berkulat, berhabuk dan berkuap	
	2.4.4	Sistem pengalihan udara (<i>exhaust fan</i>)	Sistem pengalihan udara dipasang dan bilangan mencukupi	Sistem pengalihan udara dipasang tetapi tidak berfungsi	Tiada sistem pengalihan udara dipasang	
	2.4.5	Bilangan kipas/penyaman udara (Perbandingan bilangan penghunian dan keluasan ruang)	Mencukupi		Tidak mencukupi	
	2.4.6	Punca bahan cemar	Semua ruang bebas daripada bahan cemar - rokok, bau hapak, bahan pencuci, racun mahluk perosak	Bau rokok dan hapak	Terdapat racun mahluk perosak dan bahan pencuci di ruang kerja. Bau rokok dan bau hapak	
	2.4.7	Perabot, birai, langsir dan rak	Sentiasa dibersihkan daripada habuk		Tidak dibersihkan	
	2.4.8	Bilik Air Handling Unit (AHU)	Bersih dan kemas	Bilik bersih tetapi terdapat barang lain	Bilik kotor dan dijadikan tempat simpanan barang	
2.5	Ergonomik					
	2.5.1	Alatan mekanikal (troli/tangga) digunakan untuk mengangkat, menurunkan, dan mengalihkan bahan berat	Alatan disediakan dan berkeadaan baik	Alatan tidak diselenggara dengan baik atau tidak sesuai	Alatan tidak disediakan, aktiviti dilaksanakan melalui pengendalian secara manual	
	2.5.2	Susunan perkakasan, bahan dan alat kawal yang kerap digunakan	Susunan berada dalam posisi sesuai		Susunan dalam posisi yang tidak sesuai	
	2.5.3	Stesen kerja	Stesen kerja pada kedudukan yang selesa dan baik (mengurangkan ketegangan tengkuk, bahu, belakang)		Stesen kerja tidak sesuai dan tidak selesa	
	2.5.4	Ruang kerja	Semua ruang kerja selesa dan tidak sempit		Ruang kerja sempit atau tidak selesa	
2.6	Kebisingan		Tidak bising dan selesa		Tiada kawalan terhadap bising terutama dari alat penyaman udara	
JUMLAH MARKAH						

3.0 KESELAMATAN ELEKTRIK					
Bil.	Perkara	Markah			Catatan
		5	2	0	
3.1	Keselamatan Elektrik				
3.1.1	Penyambungan litar dan palam penyambung	Tiada penyambungan terlebih bebanan elektrik		Penyambungan lebih bebanan elektrik	
3.1.2	Palam, soket dan suis	Tiada tanda-tanda pecah, terbakar dan tertanggal		Terdapat yang pecah, terbakar dan tertanggal	
3.1.3	Kabel/wayar	Tiada di atas lantai laluan kerja		Terdapat di lantai laluan kerja	
3.1.4	Penebat kabel/wayar	Penebat kabel/wayar dalam keadaan baik		Penebat kabel/wayar luka, rosak, terlipat atau tersepit	
3.1.5	Peralatan dan kelengkapan elektrik	Semua kelengkapan elektrik dalam keadaan baik dan boleh digunakan	Terdapat peralatan yang rosak tetapi tidak digunakan	Peralatan elektrik berpotensi menyebabkan kejutan elektrik digunakan	
3.1.6	Pendawaian elektrik	Sistem pendawaian kemas dan tersusun rapi tidak berselirat	Sistem pendawaian tidak kemas	Sistem pendawaian tidak kemas, berselirat memungkinkan litar pintas	
3.1.7	Pendawaian sementara atau pendawaian tanpa kebenaran	Tiada pendawaian dibuat sendiri		Pendawaian dibuat sendiri tanpa kebenaran	
JUMLAH MARKAH					

4.0 KESELAMATAN MEKANIKAL					
Bil.	Perkara	Markah			Catatan
		5	2	0	
4.1	Sijil Perakuan Kelayakan Sah (Certificate of Fitness)	Jentera berdaftar dan mempunyai sijil yang sah	Jentera berdaftar luput tarikh sah	Jentera tidak berdaftar	
4.2	Nombor telefon kecemasan di lif	Dipamerkan di dalam dan di luar semua lif	Dipamerkan di dalam lif	Tidak dipamerkan	
4.3	Prosedur Kerja Selamat (SOP)	SOP (<i>safety operating procedure</i>) dipamerkan berhampiran peralatan	Ada SOP tetapi tidak dipamerkan berhampiran peralatan	Tiada SOP	
4.4	Pemagaran alatan	Penghadang dipasang, sempurna dan diselenggara	Penghadang tidak berkesan	Tiada penghadang	
4.5	Alat kawalan semasa kecemasan	Alat kawalan berfungsi, mudah dilihat dan dicapai	Ada alat kawalan tetapi tidak berfungsi	Tiada alat kawalan	
JUMLAH MARKAH					

5.0 KESELAMATAN BANGUNAN DAN PERSEKITARAN					
Bil.	Perkara	Markah			Catatan
		5	2	0	
5.1	Siling dan bumbung	Siling dan bumbung keadaan baik	Siling dan bumbung yang retak dan berkulat	Siling dan bumbung yang pecah/tertanggal	
5.2	Lantai dan tangga	Lantai dan tangga dalam keadaan baik	Lantai dan tangga tidak diselenggara dengan baik	Terdapat lantai dan tangga pecah / rosak, tidak mengikut spesifikasi	
5.3	Dinding	Dinding berkeadaan baik	Tidak diselenggara dengan baik	Dinding retak dan berisiko	
5.4	Kekemasan Persekitaran - lanskap	Persekitaran bersih dan kemas	Persekitaran tidak diselenggara dengan baik	Persekitaran tidak bersih dan tidak kemas serta berisiko	
5.5	Kemudahan dan Pepasangan Bangunan				
	5.5.1	Tangga laluan	Laluan bebas dari halangan dan tidak licin		Laluan terdapat halangan atau licin
	5.5.2	Lorong dan koridor	Bebas dari halangan	Lorong dan koridor sedikit terhalang	Ada halangan sepenuhnya
	5.5.3	Gutters, drain pipes dan longkang	Semua berkeadaan baik	Tidak dibersihkan dan terdapat sampah	Tersumbat, bocor dan pecah dan terdapat tumbuhan

Bil.	Perkara		Markah			Catatan
			5	2	0	
	5.5.4	Tempat pembuangan sampah	Kemas dan diselenggara dengan baik	Tidak bertutup	Tidak bertutup dan sampah tidak diselenggara	
5.6	Kebajikan Pengehuni					
	5.6.1	Kemudahan tandas	Dalam keadaan baik serta bersih	Tidak bersih	Tandas pecah atau rosak, berconteng	
	5.6.2	Kemudahan tempat makan dan minum (jika disediakan)	Persekitaran kemas dan bersih	Persekitaran tidak kemas tetapi bersih	Persekitaran tidak kemas dan kotor	
	5.6.3	Kemudahan laluan orang kelainan upaya (OKU)	Kemudahan laluan disediakan	Tidak diselenggara dengan baik	Kemudahan laluan tidak disediakan	
	5.6.4	Kemudahan ruang menunggu	Kemudahan disediakan dan mencukupi	Kemudahan disediakan tetapi tidak mencukupi	Kemudahan tidak disediakan	
JUMLAH MARKAH						

6.0 PROGRAM KELESTARIAN DI PEJABAT						
Bil.	Perkara		Markah			Catatan
			5	2	0	
6.1	Struktur Organisasi dan Orang Yang Bertanggungjawab		Ada lantikan rasmi dan carta organisasi	Ada lantikan ATAU carta organisasi	Tiada	
6.2	Program-Program Berkaitan Kelestarian					
	6.2.1	Program 3R (Reduce/Reuse/Recycle)	Aktiviti dijalankan sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan didokumentasi	Aktiviti dijalankan tetapi tidak didokumentasi	Tiada program dijalankan	
	6.2.2	Program Penjimatan Elektrik	Aktiviti dijalankan sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan didokumentasi	Aktiviti dijalankan tetapi tidak didokumentasi	Tiada program dijalankan	
	6.2.3	Program Penjimatan Penggunaan Air	Aktiviti dijalankan sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan didokumentasi	Aktiviti dijalankan tetapi tidak didokumentasi	Tiada program dijalankan	
	6.2.4	Program kelestarian lain (kempen kebersihan, fogging)	Aktiviti dijalankan sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan didokumentasi	Aktiviti dijalankan tetapi tidak didokumentasi	Tiada program dijalankan	
JUMLAH MARKAH						

7.0 KESELAMATAN BAHAN KIMIA BERBAHAYA						
Bil.	Perkara		Markah			Catatan
			5	2	0	
7.1	Pengurusan Bahan Kimia Berbahaya - Pengendalian - Penyimpanan - Pelupusan		Bahan kimia berbahaya diurus dengan baik		Tidak diuruskan dengan baik	
JUMLAH MARKAH						

BAHAGIAN C : PEMARKAHAN

Bil.	Perkara	Markah		
		Kutipan	Penuh	Tanpa N/A
1.0	Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan			180
2.0	Keselamatan Ruang Pejabat			80
3.0	Keselamatan Elektrik			35
4.0	Keselamatan Mekanikal			25
5.0	Keselamatan Bangunan dan Persekitaran			60
6.0	Program Kelestarian di Pejabat			25
7.0	Keselamatan Bahan Kimia Berbahaya			5
JUMLAH MARKAH KESELURUHAN				410

