

SENARAI SEMAK PERMOHONAN CHARGELINE/TABUNG AMANAH

1 Surat Permohonan

- i) Ditandatangani oleh Ketua PTJ
- ii) Nyatakan dengan jelas nama *chargeline*

2 Surat Kelulusan Program/Aktiviti:

- i) Perbelanjaan RM50,000 & ke atas: Kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) - sertakan cabutan minit JPU
- ii) Perbelanjaan dibawah RM50,000: Kelulusan Timbalan Naib Canselor (TNC) yang berkaitan

3 Dokumen sokongan seperti berikut:

Program/Aktiviti	Dokumen sokongan
Seminar/Kursus/ Persidangan/ Program Khas	Kertas Kerja
Projek Perundingan	Surat Perjanjian (<i>Agreement</i>)/MoA/MoU/ToR/ Surat Lantikan
Ujikaji	Kertas Kerja
Program berasaskan Geran/ Dana Kerajaan	Kertas Kerja yang dihantar untuk memohon dana Kerajaan; dan Surat kelulusan dana daripada Kerajaan (jika ada)

4 Implikasi kewangan

- Perincian anggaran pendapatan dan perbelanjaan program/aktiviti

5 Senarai Jawatankuasa Pemegang Amanah

- i) Pengerusi
- ii) Bendahari/Wakil
- iii) Minima 3 orang ahli
- iv) Setiausaha/Pengurus Akaun Subsidiari

6 Senarai *user access* untuk *chargeline*

	Peranan	Nama Staf	User ID	No. Pekerja
i)	Mohon/Daftar			
ii)	Sah			

Disemak dokumen lengkap oleh pegawai PTJ :

SENARAI SEMAK PERMOHONAN CHARGELINE/TABUNG AMANAH

1 Surat Permohonan

- i) Ditandatangani oleh Ketua PTJ
- ii) Nyatakan dengan jelas nama *chargeline*

2 Surat Kelulusan Program/Aktiviti:

- i) Perbelanjaan RM50,000 & ke atas: Kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) - sertakan cabutan minit JPU
- ii) Perbelanjaan dibawah RM50,000: Kelulusan Timbalan Naib Canselor (TNC) yang berkaitan

3 Dokumen sokongan seperti berikut:

Program/Aktiviti	Dokumen sokongan
Seminar/Kursus/ Persidangan/ Program Khas	Kertas Kerja
Projek Perundingan	Surat Perjanjian (<i>Agreement</i>)/MoA/MoU/ToR/ Surat Lantikan
Ujikaji	Kertas Kerja
Program berasaskan Geran/ Dana Kerajaan	Kertas Kerja yang dihantar untuk memohon dana Kerajaan; dan Surat kelulusan dana daripada Kerajaan (jika ada)

4 Implikasi kewangan

- Perincian anggaran pendapatan dan perbelanjaan program/aktiviti

5 Senarai Jawatankuasa Pemegang Amanah

- i) Pengerusi
- ii) Bendahari/Wakil
- iii) Minima 3 orang ahli
- iv) Setiausaha/Pengurus Akaun Subsidiari

6 Senarai *user access* untuk *chargeline*

	Peranan	Nama Staf	User ID	No. Pekerja
i)	Mohon/Daftar			
ii)	Sah			

Disemak dokumen lengkap oleh pegawai PTJ :