



TATACARA PERMOHONAN PERTUKARAN INSTITUSI PENGAJIAN

1. Pelajar memohon secara bersurat ke Universiti untuk pertukaran kursus dengan mengisi Borang Permohonan Pertukaran Institusi Pengajian (2 salinan) dengan lengkap dan disertakan bersama salinan keputusan peperiksaan.
2. Pertukaran hanya layak dibuat selepas mengikuti sekurang-kurangnya satu semester pengajian di Universiti asal.
3. Pencapaian pelajar tidak berada dalam Kedudukan Gagal (KG).
4. Universiti asal akan membuat perakuan permohonan pelajar dan seterusnya mendapatkan kelulusan dari Universiti yang baharu.
5. Keputusan permohonan samada berjaya atau tidak akan dikeluarkan oleh Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) - Bahagian Rekrutmen & Pengambilan Mahasiswa (SRAD) Universiti yang baharu melalui Universiti asal.
6. Pelajar yang telah diluluskan untuk bertukar kursus **TIDAK DIBENARKAN** menarik balik kelulusan tersebut.
7. Pertukaran Institusi Pengajian hanya dibenarkan sekali sahaja sepanjang Pengajian.
8. Pelajar adalah bertanggungjawab memaklumkan akan kelulusan pertukaran pengajian kepada penaja biasiswa atau pinjaman masing-masing.



**BAHAGIAN REKRUTMEN & KEMASUKAN MAHASISWA (SRAD)
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)**

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN INSTITUSI
PENGAJIAN**

(Isi Dalam 2 Salinan)

PERHATIAN:-

1. Pelajar dikehendaki mengisi Bahagian A, B, C dan D sahaja.
2. Sila sertakan salinan slip keputusan SPM/STPM/MATRIKULASI (mana yang berkenaan).
3. Sila sertakan salinan slip keputusan peperiksaan Universiti asal bagi setiap Semester yang telah diikuti.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PELAJAR

1. Nama Pelajar: _____
(Huruf besar dan seperti dalam kad pengenalan)

2. No. Kad Pengenalan: _____

3. Tahun/Program : _____ 4. No.Matrik : _____

5. Fakulti/Universiti Asal: _____

6. Alamat Tetap/Alamat Surat Menyurat : _____

8. No. Telefon

Tel. Rumah: _____ Tel. Bimbit: _____

Email: _____

9. Penaja: _____

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROGRAM YANG DIPOHON DI INSTITUSI BAHARU

10. Program Yang Dipohon: _____

11. Fakulti/Institusi: _____

12. Sebab-sebab permohonan pertukaran Institusi:-

i) _____

ii) _____

BAHAGIAN C: MAKLUMAT AKADEMIK

13. **SPM/STPM/MATRIKULASI***

*(*Potong yang tidak berkenaan)*

a) Tahun Ambil: _____

b) Aliran: _____

c) Pencapaian Mata Pelajaran:

Bil	Mata Pelajaran	Gred

BAHAGIAN D: MAKLUMAT AKADEMIK DI UNIVERSITI ASAL

14. Sesi/Semester Semasa : _____
15. Bilangan Semester Yang Telah Digunakan : _____
16. Jumlah Kredit Dapat : _____
17. Jumlah Kredit Kira : _____
18. Jumlah Kredit Pindah : _____
19. GPA Pada Semester Terakhir : _____
20. CPA Pada Semester Terakhir : _____
21. Kedudukan Akademik : KB / KS*
- (*Potong mana yang tidak berkenaan)

22. Pencapaian akademik pelajar di Universiti asal bagi program Diploma/Ijazah (nyatakan) :

Bil	Sesi/Semester	GPA	CPA	Keputusan

BAHAGIAN E: ULASAN PENASIHAT AKADEMIK

Saya sahkan bahawa pelajar disokong/tidak disokong* untuk pertukaran program daripada :

_____ kepada
(program sekarang)

Sebab-sebab jika tidak disokong

Nama Penasihat Akademik: _____

Tandatangan dan Cop Jabatan: _____ Tarikh: _____

**Potong yang tidak berkenaan*

BAHAGIAN F: ULASAN DEKAN DARI UNIVERSITI ASAL

Permohonan pelajar berkenaan disokong/tidak disokong*

Sebab-sebab jika tidak disokong

Tandatangan & Cop Dekan: _____ Tarikh: _____

**Potong yang tidak berkenaan*

BAHAGIAN G: ULASAN DEKAN FAKULTI, UNIVERSITI BAHARU

Permohonan pelajar berkenaan diluluskan/tidak diluluskan*

1. Pelajar DILULUSKAN untuk mengikuti program: _____

i) Kod/program ditawarkan : _____

ii) Sesi/semester ditawarkan : _____

iii) Jumlah perpindahan kredit : _____

iv) Syarat-syarat tambahan : _____

2. Permohonan pelajar TIDAK DILULUSKAN kerana:

Tandatangan & Cop Dekan: _____ Tarikh: _____

**Potong yang tidak berkenaan*

**BAHAGIAN H: ULASAN PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
BAHAGIAN REKRUTMEN & KEMASUKAN MAHASISWA (SRAD)**

Tarikh

Tandatangan & Cop
Pengarah (Bahagian Rekrutmen
& Kemasukan)

BAHAGIAN I: KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)

(Diluluskan/ Tidak Diluluskan)

Ulasan :

Tarikh

Tandatangan & Cop
Timbalan Naib Canselor
(Akademik & Antarabangsa)

**BAHAGIAN J: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)
BAHAGIAN REKRUTMEN & KEMASUKAN MAHASISWA (SRAD)**

Permohonan diterima pada: _____

Surat tawaran/kelulusan dihantar pada: _____